

**ISTRUZIONI ISEE**

Compilare ed inviare via mail a monza@caaffabi.it

- **I moduli**

1. **AUTOCERTIFICAZIONE NUCLEO FAMILIARE** (da compilare solo 1 volta dal richiedente isee)
2. **SCHEDA COMPONENTE FAMILIARE**: da compilare per ciascun familiare (compresi i figli minori) e firmata dal richiedente isee
3. DELEGA FIRMA ELETTRONICA (**FEA**) se non è stata già sottoscritta gli anni precedenti

- **Le pezze giustificative**: estratti conto, capitale residuo del mutuo, etc.

Si prega **creare 1 file** contenente la scheda + le pezze giustificative per ciascun componente familiare con cognome e nome: es. rossi giorgia nel file la sua scheda e i suoi documenti.

Procedura:

Il richiedente isee invia i documenti al Caaf. Il Caaf elabora la Dsu e lo invia al richiedente per la firma elettronica (mail da noreply@teamsystemdigital.com). Il documento firmato viene scaricato direttamente dal Caaf che lo invia all'Inps. L'INPS restituisce l'isee entro 10 gg lavorativi. Il Caaf inoltra al richiedente l'isee ricevuto.

Documenti ➡ Caaf ➡ DSU ➡ firma richiedente ➡ Caaf ➡ Inps

L'elaborazione della certificazione è gratuita. La riapertura dell'isee per modifiche da apportare ha un costo pari a €10.

ATTENZIONE

Per l'isee 2026 l'anno di riferimento per i redditi e patrimoni (conti correnti, carte prepagate, etc) è il **2024**.

Per un calcolo simulato dell'isee potete utilizzare il seguente link <https://servizi2.inps.it/servizi/ISEEPrecompilato/WfSimOrdDati.aspx>